

Муниципальное учреждение дополнительного образования
Шилкинский Дом детства и юношества

Утвержден _____
Директор МУДО Шилкинский ДДО
Хасанова С.В.
Приказ № 20 от 20.05.2020г.

**План
работы по противодействию коррупции**

№ п/п	Мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МУДО Шилкинский ДДО			
1.	Использование телефонных линий с директором МУДО Шилкинский ДДО в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.	В течение года	Директор
2.	Организация личного приема граждан директором учреждения	Ежедневно, с понедельника по пятницу	Директор
3.	Организация работы по принятию решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда	По мере поступления финансирования	Экспертная комиссия
4	Соблюдение единой системы оценки качества образования с использованием процедур: - аттестация педагогов школы; - мониторинговые исследования в сфере образования; - статистические наблюдения; - самообследование деятельности учреждения - создание системы информирования Комитета образования, общественности, родителей об образовании в учреждении;	В течение уч.года.	Зам. Директора, методисты
5.	Информирование граждан об их правах на получение образования	В течение года	ПДО, методисты, Администрация
6.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся	В течение года	Директор Зам. директора по
7.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления, обучающихся из МУДО Шилкинский Дом детства и юношества	В течение года	
Обеспечение открытости деятельности образовательного учреждения			
1.	Проведение Дней открытых дверей в учреждении. Ознакомление родителей с условиями работы детских объединений	Август-сентябрь	ПДО Зам. директора
2.	Модернизация нормативно-правовой базы	В течение года	Директор Зам. директора
3.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте учреждения, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни организации	В течение года	методист
4.	Усиление персональной ответственности работников учреждения за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	В течение года	Директор

5.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах	В течение года	Директор
6	Проведение заседаний Совета учреждения по вопросам противодействия коррупции.	По плану	Директор
7.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников организации, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства	По факту	Директор
Антикоррупционное образование			
1.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на занятиях кружков, массовых мероприятиях.	В течение года	
2.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность	По плану воспитательной работы	Зам. Директора, методисты
5.	Творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться с взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Декабрь.	Педагог организатор
7.	Конкурс среди учащихся на лучший плакат антикоррупционной направленности	Февраль	методисты
8.	Проведение серии информационных стендов по теме антикоррупционной направленности: -Мои права. -Я - гражданин. -Потребности и желания.	Февраль-май	Зам. директора , методисты, педагог-организатор
9.	Организация и проведение мероприятия к Международному дню борьбы с коррупцией (9 декабря): на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией».	Декабрь	педагог организатор
Работа с родителями			
1.	Размещение на сайте учреждения правовых актов антикоррупционного содержания	В течение года	методисты
2.	Предоставление публичного отчета	май	администрация
3.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов	По плану работы	Комитет образования
Работа комиссии по противодействию коррупции			
1.	Разработка и корректировка плана мероприятий по противодействию коррупции	Сентябрь, по мере необходимости	Председатель комиссии
2.	Информирование о фактах, свидетельствующих о коррупции в отрасли	Постоянно	Члены комиссии
3.	Взаимодействие с государственными органами, осуществляющими борьбу с коррупцией	Постоянно	Члены комиссии
4.	Обобщение и анализ поступающей от государственных органов, осуществляющих борьбу с коррупцией, информации о нарушениях законодательства о борьбе с коррупцией работниками государственных организаций	1 раз в квартал	Члены комиссии

5.	Работа с обращениями работников учреждения и граждан	По мере поступлений	Члены комиссии
----	--	---------------------	----------------